



31 mars 2014

## Une entrevue, ça se prépare !



Vous êtes appelé en entrevue pour le poste convoité ? Accordez-vous du temps pour vous préparer, c'est important. La préparation vous aidera à réduire votre niveau de stress, à vous concentrer sur votre objectif et à vous présenter plus serein devant le comité de sélection. À ce titre, voici quelques pistes de réflexion pour vous aider. Vous en trouverez facilement d'autres sur les moteurs de recherche d'emplois comme Jobboom, Workopolis et compagnie.

Passez en revue toutes vos compétences. Lors de l'entrevue, assurez-vous de donner un exemple court et concret pour chaque exigence de ce poste. Insistez sur le rôle positif que vous avez joué dans la réalisation de vos projets et les succès que vous avez obtenus.

Réfléchissez aux liens entre votre expérience et le futur poste. Quelle expertise pourrez-vous apporter dans ce nouveau défi ? Donnez des exemples d'acquis obtenus dans vos anciens postes et qui vous aideront dans vos nouvelles tâches.

Pour les compétences comportementales, référez-vous au registre des compétences sur l'intranet d'Hydro-Québec pour voir ce qu'on attend de vous. Par exemple, être habitué à travailler seul et poser très peu de questions à votre gestionnaire ne démontre pas nécessairement l'autonomie recherchée pour le poste convoité. Les compétences comportementales sont importantes. Ne les négligez pas.

Et si vous n'obtenez pas le poste, suite à une entrevue, demandez des explications, vous y avez droit. Pour quelles raisons n'avez-vous pas été retenu ? Que devez-vous acquérir pour atteindre les exigences ? Que devez-vous améliorer lors de vos entrevues ? Un retour sur votre entrevue vous permettra de peaufiner votre plan de carrière et de préparer votre prochaine entrevue.